рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
педагогического совета.
протокол № 5 от 31.01.2019 г.

Приложение № 1 к приказу №38-ОД от 19.02.2019г.
Утверждаю:
Директор МБОУ «Лицей № 50 при ДГТУ»
_____Н.А. Желябина
Приказ № 38-ОД от 19.02.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, в МБОУ «Лицей № 50 при ДГТУ» (внутрилицейский профилактический учёт)

1. **Общие положения.**

2. В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Регламентом межведомственного взаимодействия по выявлению семейного неблагополучия, организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении (трудной жизненной ситуации)», утвержденным решением КДН и ЗП Администрации города (протокол от 15.06.2011 №3), Положением «О едином банке данных семей, находящихся в социально опасном положении», утвержденным приказом Управления образования от 143.08.2013 №820 «О совершенствовании работы по учету и сопровождению семей, находящихся в социально опасном положении, и ведению банка данных семей, находящихся в социально опасном положении», члены Совета профилактики МБОУ «Лицей № 50 при ДГТУ»:
- выявляют и ведут учет семьей, находящихся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей.
- выявляют и ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации, нарушающих правила поведения образовательной организации, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

3. В Положении применяются следующие основные понятия:
- несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
- безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;
- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;
- антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а

также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;
- семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;
- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

4. Внутрилицейский профилактический учет осуществляется в целях организации индивидуальной профилактической работы, социально-педагогического и психологического сопровождения и реабилитации, проводящихся в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявления и устранения причин и условий, способствующих этому, обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

5. Деятельность МБОУ «Лицей № 50 при ДГТУ», связанная с внутрилицейским профилактическим учетом обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

6. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы, возлагается на директора МБОУ «Лицей № 50 при ДГТУ».

2. Основания постановки обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении на внутрилицейский профилактический учет и снятия с внутрилицейского профилактического учета

2.1. Постановка на внутрилицейский профилактический учет несовершеннолетних обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, и снятие с внутрилицейского профилактического учета осуществляется решением Совета профилактики образовательной организации.

2.2. На внутрилицейский профилактический учет в целях последующей организации индивидуальной профилактической работы ставятся:

2.2.1. Обучающиеся:

2.2.1.1. совершившие правонарушения, повлекшие применение мер административного взыскания;

2.2.1.2. совершившие правонарушение и преступления до достижения возраста, с которого наступает административная и (или) уголовная ответственность;

2.2.1.3. осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы, осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия, освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием, получившие отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора, обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные УПК РФ;

2.2.1.4. освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений;

2.2.1.5. употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

2.2.1.6. занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством, безнадзорные или беспризорные;

2.2.1.7. непосещающие или систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях;

2.2.1.8. неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;

2.2.1.9. причисляющие себя к организациям антиобщественной направленности;

2.2.1.10. состоящие на профилактическом учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органах социальной защиты населения;

2.2.1.11. неоднократно нарушающие Устав МБОУ «Лицей № 50 при ДГТУ» и Правила поведения, права и обязанности обучающихся;
2.2.1.12. иные обучающиеся в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних.
2.2.2. Семьи обучающихся, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними:
2.2.2.1. в соответствии критериям отнесения семей к категории находящихся в социально опасном положении, указанными в разделе 2 «Положения о едином банке данных семей, находящихся в социально опасном положении», утвержденного приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 14.08.2013 №829 «О совершенствовании работы по учету и сопровождению семей, находящихся в социально опасном положении, и ведению банка данных семей, находящихся в социально опасном положении»;
2.2.2.2. состоящие в едином банке данных семей, находящихся в социально опасном положении;
2.2.2.3. состоящие на профилактическом учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органах социальной защиты населения.
2.3. Основания постановки на внутрилицейский профилактический учет:
2.3.1. заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию МБОУ «Лицей № 50 при ДГТУ»;
2.3.2. приговор, определение или постановление суда;
2.3.3. постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
2.3.3. документы, определенные Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
2.3.5. заключение, утвержденное директором МБОУ «Лицей № 50 при ДГТУ», по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений, в том числе сообщений педагогов и должностных лиц лицея (в случаях, указанных в п.п. 2.2.1.7 – 2.2.1.12 настоящего Положения);
23.6. согласие директора МБОУ «Лицей № 50 при ДГТУ» при поступлении заключения, утвержденного руководителем иного органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.
2.4. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним,

или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5. Снятие с внутрилицейского профилактического учета осуществляется при:

- полной реализации намеченного плана индивидуальной профилактической работы и устранении причин и условий, явившихся основанием постановки на внутрилицейский профилактический учет;
- выбытии обучающегося из общебразовательной организации;
- достижении обучающимся возраста восемнадцати лет или объявлении несовершеннолетнего эмансипированным.

3. Документирование информации о несовершеннолетних обучающихся и семьях, поставленных на внутрилицейский профилактический учет

3.1. Постановка обучающихся и семей на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики на основании представления директора МБОУ «Лицей № 50 при ДГТУ» (форма 1-ВУ).

3.2. В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося и семьи на внутрилицейский профилактический учет.

3.3. К представлению прилагаются:

3.3.1. документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения;

3.3.2. информация по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений, в том числе сообщений преподавателей и должностных лиц лицея (в случаях, указанных в п.п. 2.2.1.7 – 2.2.1.12 настоящего Положения);

3.3.3. информация (представление) из районного отдела образования, подразделений по делам несовершеннолетних, районных комиссий по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органов социальной защиты населения, здравоохранения и др. (при наличии);

3.3.4. характеристика обучающегося, семьи;

3.3.5. акт обследования условий проживания обучающегося и его семьи (форма 2-ВУ).

3.4. Информация о постановке обучающегося, семьи на внутрилицейский профилактический учет должна быть доведена до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего под роспись (форма 1-ВУ).

3.5. На каждого обучающегося, семью, поставленных на внутришкольный учет, оформляется «Карта индивидуального профилактического сопровождения» (форма 3-ВУ).

3.6. Информация о поставленных на внутрилицейский учет обучающихся, семьях, фиксируется в Журнале внутрилицейского учета обучающихся и семей;

3.7. Должностное лицо общеобразовательной организации, ответственное за проведение работы по внутрилицейскому профилактическому учету:

3.7.1. координирует и контролирует индивидуальную профилактическую работу, проводимую в отношении обучающегося, семьи, поставленных на внутрилицейский профилактический учет;
3.7.2. ежегодно отчитывается на заседании педагогического совета общеобразовательной организации об итогах и перспективах работы с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;
3.7.2. осуществляет контроль за ведением документации, процедурами учета и отчета;
3.7.3. ежемесячно, до 5 числа следующего месяца, осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, состоящих на профилактическом учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органах социальной защиты населения, на учете в едином банке данных семей, находящихся в социально опасном положении.
3.8. Сведения об обучающихся и семьях, состоящих на внутрилицейском профилактическом учете в МБОУ «Лицей № 50 при ДГТУ», направляются ежемесячно в районный отдел образования в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
3.9. Снятие с внутрилицейского профилактического учета обучающихся, семей осуществляется решением Совета профилактики на основании представления директора МБОУ «Лицей № 50 при ДГТУ» (форма 5-ВУ).
3.10. В представлении должны быть обоснованы причины снятия обучающегося, семьи, с внутрилицейского профилактического учета.
3.11. К представлению о снятии с учета приобщается (при наличии) информация из районного отдела образования, подразделений по делам несовершеннолетних, районных комиссий по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органов социальной защиты населения, здравоохранения и др.
3.12. При снятии обучающегося, семьи, с внутрилицейского профилактического учета, делаются соответствующие отметки в «Карте индивидуального профилактического сопровождения», «Журнале внутрилицейского профилактического учета обучающихся и семей».

форма 1-ВУ

В Совет профилактики
МБОУ «Лицей № 50 при ДГТУ»
(

Представление
о постановке на внутрилицейский профилактический учет обучающегося, семьи

Ф.И.О. обучающегося_____
Дата рождения_____
Класс_____
Основания постановки на внутрилицейский учет обучающегося (семьи) *(нужное подчеркнуть)**
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Документы, подтверждающие проведение проверки жалоб, заявлений или других сообщений, в том числе сообщений преподавателей и должностных лиц образовательной организации (в случаях, указанных в п.п. 2.2.1.7 – 2.2.1.12. Положения) (например, акты обследования условий проживания семьи, объяснительные обучающихся, третьих лиц, ведомости успеваемости, выписки о посещаемости, протоколы ранее проводимых Советов профилактики, ПМПк, документы, поступившие из иных органов системы профилактики и т.д.) _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

так же по представлению _____
_____
_____
(КДНиЗП, ПДН ОП, отдела образования, органов социальной защиты, здравоохранения, др.)

Директор общеобразовательной организации
«_____»_____20_____ г.

_____
_____
_____
(решение Света профилактики о постановке на внутрилицейский профилактический учет)
«_____»_____20_____ г.

Председатель совета профилактики _____

«Ознакомлен» _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя), подпись, дата)

**Из п. 2.3. Положения (указывается конкретно, развернуто)*

форма 2-ВУ

«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Лицей № 50 при ДГТУ»
Желябина Н.А.
_____
«____»_____20_____ г.

АКТ
обследования условий проживания обучающегося и его семьи

Дата обследования "_____" _____ 20__ г.
1. ФИО ребенка _____
2. Дата рождения _____
3. Класс _____
4. Классный руководитель _____
5. Сведения о семье:
Место регистрации (по прописке) _____
_____
Место фактического проживания (адрес) _____
_____
Категория семьи (многодетная семья, одинокая мать / отец, потерявшая кормильца, малообеспеченная семья, семья несовершеннолетних родителей, семья беженцев, переселенцев и т.д.)_____
_____
Мать:
фамилия _____ имя _____отчество_____
дата рождения _____
место работы, должность_____
Отец:
фамилия _____ имя _____отчество_____
дата рождения _____
Место работы , должность _____
Опекун (попечитель):
фамилия _____ имя _____отчество_____
дата рождения _____
место работы, должность _____
6. Характеристика родителей (законных представителей) (занимаются ли они воспитанием детей, личное поведение, образ жизни) _____
_____
_____
_____
7. Другие члены семьи, проживающие совместно с ребенком

ФИО, год рождения	Степень родства с ребенком	Место работы, учебы

8. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер
_____
_____
_____
_____
_____

9. Жилищно-бытовые условия

4.1. Жилая площадь составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты: _____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м. на _____ этаже в _____ этажном доме.

4.2. Собственником (нанимателем) жилой площади является _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к ребенку)

4.3. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее) _____
_____
_____

4.4. Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.) _____
_____
_____

4.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _____
_____

4.6. Жилищно-бытовые условия ребенка (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д.) _____
_____
_____

4.7. Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты)
_____ _____
_____
_____
_____

В связи с чем проводилось обследование _____
_____
_____
_____

Заключение _____
(выводы и предложения о целесообразности проведения индивидуальной профилактической работы)
_____
_____
_____
_____
_____

Обследование провели:

_____ _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

_____ _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

_____ _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Лицей № 50 при ДГТУ»
Желябина Н.А.

_____
«____»_____20_____ г

Карта
индивидуального профилактического сопровождения
обучающегося, семьи

1. ФИО ребенка _____
2. Дата рождения _____
3. Класс _____
4. Классный руководитель _____
5. Сведения о семье:

Место регистрации (по прописке) _____
_____
Место фактического проживания (адрес) _____
_____
Категория семьи (многодетная семья, одинокая мать / отец, потерявшая кормильца, малообеспеченная семья, семья несовершеннолетних родителей, семья беженцев, переселенцев и т.д.)_____
_____

Мать:
фамилия _____ имя _____отчество_____
место работы, должность_____
Отец:
фамилия _____ имя _____отчество_____
место работы , должность _____
Опекун (попечитель):
фамилия _____ имя _____отчество_____
место работы , должность _____
В семье так же проживают _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)
_____
_____
_____
_____
_____

6. Основания и дата постановки на внутрилицейский учет (из п. 2.3. Положения, *(указывается конкретно, развернуто)*
_____
_____
_____
_____
_____
_____

7. Координатор реализации программы сопровождения _____
_____

8. Срок реализации программы сопровождения _____

9. Срок и периодичность контроля за ходом программы сопровождения _____

_____

10. Содержание программы сопровождения:

Сферы помощи	Административно-правовая	Социальная	Педагогическая	Психологическая	Медицинская
ответственные					
Проблемы ребенка/семьи, требующие решения в процессе сопровождения					

Формы помощи и планируемые мероприятия (с указанием сроков)	Направления помощи (цели и задачи), основные потребности ребенка/семьи

Фактический результат (справки по результатам работы специалистов других органов системы профилактики прилагаются)					

9. Участие родителей в программе сопровождения _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

С программой помощи ребенку/семье ознакомлен, согласен принимать участие в ее реализации _____ «_____» _____20____ г.
(подпись родителя(законного представителя)

10. Рекомендации по завершению/продолжению программы сопровождения с учетом достигнутых результатов:
- завершить работу _____
- продолжить работу по отдельным направлениям _____
_____
_____
_____
_____
_____-
- продолжить работу по всем выделенным в предыдущий период направлениям, разработать содержание помощи с учетом достигнутых результатов

_____
_____

11. Снят с внутришкольного учета

_____
_____
_____
_____
_____
_____

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Форма 5-ВУ

В Совет профилактики
МБОУ «Лицей № 50 при ДГТУ»

Представление
на снятие с внутрилицейского профилактического учета
обучающегося (семьи)

Ф.И.О. обучающегося_____
Дата рождения_____
Класс_____
Основания снятия с внутришкольного учета обучающегося (семьи) *(нужное подчеркнуть)**

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

С учетом мнения _____
_____
_____
(КДНиЗП, ПДН ОВД, отдела образования, органов социальной защиты, здравоохранения, др.)

считаем необходимым Ф.И.О. _____ обучающегося_____ класса с внутришкольного учета снять.

Директор общеобразовательной организации
«_____»_____20_____ г.

_____
_____
_____
(решение Света профилактики о снятии с внутрилицейского профилактического учета)
«_____»_____20_____ г.

Председатель совета профилактики _____

«Ознакомлен» _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя), подпись, дата)

**Из п. 2.5. Положения (указывается конкретно, развернуто, с указанием достигнутого положительного результата в случае снятия с учета при полной реализации намеченного плана индивидуальной профилактической работы и устранении причин и условий, явившихся основанием постановки на внутрилицейский профилактический учет)*